

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)

«24» апреля 2023 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
В1.В.03 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»**

Образовательная программа **Бакалавриат**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Юриспруденция**

Форма обучения **Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **Бакалавр**

Год начала подготовки: **2023**

Макеевка – 2023 год

Разработчик:

к.и.н., доцент


(подпись)

Терзи Е.С.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2020 года № 1011.

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАГРА» от 27.03.2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

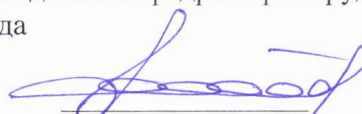
Председатель ПМК


(подпись)

Горбатый Р.Н.
(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 8 от «30» марта 2023 года

Заведующий кафедрой


(подпись)

Лукина И.М.
(ФИО)

Начальник учебного
отдела


(подпись)

Шевченко Н.В.
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В1. В.03 «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Муниципальное право» является *дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция.

Дисциплина «Муниципальное право» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных обучающимися в ходе изучения дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право». Дисциплина «Муниципальное право» является основой для дисциплин: «Организация работы местных администраций», «Административное право», «Правовое регулирование государственной и муниципальной службы в РФ».

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины является достижение знания и понимания студентами природы и сущности отношений в сфере правового регулирования муниципально-правовых отношений, подготовка к практической деятельности в качестве, высококвалифицированных специалистов в сфере муниципального права.

Задачами дисциплины являются: формирование представлений о социальной природе и понятие местного самоуправления; рассмотрение основных подходов и научных принципов исследования форм осуществления местного самоуправления; обогащение знаний о содержании понятий и терминологии дисциплины муниципальное право; раскрытие сущности историко-теоретических, организационных, правовых и материально-финансовых основ местного самоуправления; выяснения гарантий прав территориальных общин относительно самостоятельного решения вопросов местного значения; ознакомление с современным состоянием развития отечественного местного самоуправления и зарубежным опытом организации и функционирования местного самоуправления.

Изучение курса позволяет студенту сформировать знания о месте и значении муниципального права в системе национального права, природу и сущность отношений в сфере правового регулирования муниципальных отношений.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль)	Юриспруденция
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Бакалавр
Дисциплина части обязательная/ формируемая участниками	Часть, формируемая участниками образовательных отношений

образовательных отношений			
Форма контроля	зачет		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	3	5	5
Семестр	5	9	9
Количество зачетных единиц	2	2	2
Общее количество часов	72	72	72
Количество часов, часы:			
-лекционных	32	10	6
-практических (семинарских)	16	-	4
-лабораторных	-	-	-
-курсовая работа (проект)	-	-	-
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,0	2,0	2,0
- самостоятельной работы	22	60	60

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает нормы материального и процессуального права. (ОПК-2.1)

- Владеет навыками квалификации юридикофактических обстоятельств. (ОПК-2.3).

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Муниципальное право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками квалификации юридикофактических обстоятельств.	Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового

		регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательства; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; - способы применения норма материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных
--	--	--

		решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности. Уметь: - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотноше-
--	--	--

		ния, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения
--	--	--

		законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области
--	--	--

		первичного анализа правовых документов и их применения и реализации в различных ситуациях; - навыками поиска нормативных правовых актов в сфере международного частного права, в том числе с помощью электронных баз и интернет-ресурсов; юридического анализа норм, регулирующих международное частное право; применения правовых актов в сфере международного частного права в конкретных правоотношениях; - навыками правильного составления и оформления юридически значимых актов при расследовании уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - навыками применения норм процессуального и материального права в области социального обеспечения; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - навыками применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - навыками приема и основных методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций.
--	--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Муниципальное право» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);
- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, кейсы, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса
Раздел 1. Общие положения муниципального права.		
Тема 1.1 Муниципальное право, как отрасль права. Наука муниципального права	1. Понятие муниципального права. 2. Предмет, метод и система муниципального права. 3. Источники муниципального права. Муниципально-правовые отношения. 4. История муниципального права РФ 5. Понятие и предмет науки муниципального права. 6. Система науки муниципального права. 7. Методология науки муниципального права. 8. Функции науки муниципального права. 9. Источники науки муниципального права. 10. Современные теории муниципального права. 11. Муниципальное право как дисциплина.	Л, СЗ, СР
Тема 1.2 Местное самоуправление в истории РФ	1. Периодизация местного самоуправления в РФ. 2. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления в Киевской Руси и во времена Великого Княжества Литовского. 3. Становление и развитие Магдебургского права. 4. Структура органов местного самоуправления за распространение Магдебургского права. 5. Становление и развитие Магдебургского права. 6. Структура органов местного самоуправле-	Л, СЗ, СР

	ния за распространение Магдебургского права. 7. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления за времена УНР.	
Тема 1.3 Опыт организации и функционирования местного самоуправления в зарубежных странах	1. Виды муниципальных систем в зарубежных странах, система органов местного самоуправления: англо-американская (англосаксонская), континентальная (романо-германская или европейская), иберийская и советская системы местного самоуправления. 2. Организационно-правовые формы местного самоуправления в современной мировой практике: Местное самоуправление США. 3. Местное самоуправление в Великобритании. 4. Местное самоуправление во Франции. 5. Местное самоуправление Германии. 6. Современные муниципальные реформы (структурные и функциональные) в зарубежных странах. 7. Местное самоуправление в странах Восточной Европы и Содружества Независимых Государств.	Л, СЗ, СР
Тема 1.4 Основы местного самоуправления	1. Правовые основы местного самоуправления. 2. Территориальная основа местного самоуправления и проблемы ее формирования. 3. Материальная основа местного самоуправления. 4. Финансовая основа местного самоуправления. 5. Местные бюджеты и другие средства местного самоуправления.	Л, СЗ, СР
Тема 1.5 Местное самоуправление и государственная власть. Международные стандарты в системе местного самоуправления	1. Полномочия органов государственной власти в сфере местного самоуправления. 2. Государственная власть и актуальные проблемы становления муниципальной власти РФ. 3. Правовая природа власти, которая осуществляется на местном уровне. 4. Общее и отличное в правовой природе органов местного самоуправления и органов исполнительной власти. 5. Правовая природа международных стандартов местного самоуправления. 6. Историко-теоретические основы местного самоуправления. 7. Концепция местного самоуправления в Европейской хартии местного самоуправления. 8. Концепция местного самоуправления в Конституции РФ. 9. Воспроизведение в Конституции и законодательстве РФ основных принципов Европейской хартии местного самоуправления. 10. Принципы местного самоуправления,	Л, СЗ, СР

	определенные международно-правовыми соглашениями, к которым присоединилась РФ. 11. Всемирная декларация местного самоуправления. 12. Европейская типовая конвенция об основных принципах трансграничного сотрудничества между территориальными общинами или органами власти.	
Раздел 2. Органы местного самоуправления		
Тема 2.1 Территориальная община – основа местного самоуправления	1. Понятие и признаки территориальной общины: территориальная, интегративная, имущественная, интеллектуальная, фискальная. 2. Юридический и фактический статус территориальных общин. 3. Правосубъектность территориальной общины. 4. Виды территориальных общин. 5. Функции и полномочия территориальных общин: понятие, виды и место в системе функций местного самоуправления. 6. Формы деятельности территориальных общин: понятие и виды. 7. Местные выборы и референдумы, общие собрания граждан по месту их проживания, местные инициативы, общественные слушания.	Л, СЗ, СР
Тема 2.2 Местные Советы – представительные органы местного самоуправления	1. Понятие и признаки местных советов. 2. Понятие и виды административно-территориальной единицы. 3. Порядок формирования представительных органов местного самоуправления. 4. Виды местных выборов: очередные, внеочередные, повторные, промежуточные, первые. 5. Функции и компетенция представительных органов местного самоуправления. 6. Собственные (самоуправляющиеся) и делегированные полномочия органов местного самоуправления.	Л, СЗ, СР

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1. Общие положения муниципального права.	
Тема 1. Муниципальное право, как отрасль права. Наука муниципального права	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 2. Местное самоуправление в истории	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 3. Опыт организации и функционирования местного самоуправления в зарубежных странах	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 4. Основы местного самоуправления	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2

Тема 5. Местное самоуправление и государственная власть. Международные стандарты в системе местного самоуправления	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Раздел 2. Органы местного самоуправления	
Тема 1. Территориальная община – основа местного самоуправления	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2
Тема 2. Местные советы – представительные органы местного самоуправления	О.1., О.2., Д. 1, Д.2., Д.3., Д. 4, Д. 5, Д. 6, Э.1, М.1., М.2., П 1., П.2

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																	
	дневная форма						заочная						очно-заочная форма					
	всего	в том числе					всего	в том числе					всего	в том числе				
		л	п	лаб	контр	с. р.		л	п	лаб	контр	С.р.		л	п	лаб	конт	С.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общие положения муниципального права.																		
Тема 1.1 Муниципальное право, как отрасль права. Наука муниципального права	7	2	2	н/п	н/п	3	7	1	-	н/п	н/п	5	7	2	1	н/п	н/п	5
Тема 1.2 Местное самоуправление в истории РФ	7	2	2	н/п	н/п	3	7	1	-	н/п	н/п	5	7	2	1	н/п	н/п	5
Тема 1.3 Опыт организации и функционирования местного самоуправления в зарубежных странах	7	2	2	н/п	н/п	3	7	1	-	н/п	н/п	5	7	2	1	н/п	н/п	5
Тема 1.4 Основы местного самоуправления	7	3	1	н/п	н/п	3	7	0,5	-	н/п	н/п	5	7	1	0,5	н/п	н/п	5
Тема 1.5 Местное самоуправление и государственная власть. Международные стандарты в системе местного самоуправления	7	3	1	н/п	н/п	4	7	0,5	-	н/п	н/п	6	7	1	0,5	н/п	н/п	2
Итого по разделу 1	35	12	8	н/п	н/п	16	35	4	-	н/п	н/п	26	35	8	4	н/п	н/п	22
Раздел 2. Органы местного самоуправления																		
Тема 2.1 Территориальная община – основа местного самоуправления	18	11	4	н/п	н/п	3	18	3	-	н/п	н/п	18	18	4	3	н/п	н/п	13
Тема 2.2 Местные Советы – представительные органы местного самоуправления	17	9	4	н/п	н/п	3	17	3	-	н/п	н/п	16	17	2	3	н/п	н/п	11
Итого по разделу 2	35	20	8	н/п	н/п	6	35	6	-	н/п	н/п	34	35	6	6	н/п	н/п	24
Курсовая работа (проект)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,0	-	-	-	2,0	-	2,0	-	-	-	2,0	-	2,0	-	-	-	2,0	-
Всего часов	72	32	16	-	2,0	22	72	10		н/п	2,0	60	72	14	10	н/п	2,0	46

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения муниципального права.

Практическое занятие 1. Тема 1.1. Муниципальное право, как отрасль права.

Наука муниципального права

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области **правового** регулирования муниципально-правовых отношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие, предмет и метод муниципального права как отрасли права.
2. История муниципального права.
3. Система муниципального права.
4. Понятие источников муниципального права и их виды.
5. Муниципальное право, как дисциплина.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Муниципально - правовые нормы. Классификация муниципально -правовых норм.
2. Муниципально - правовые отношения: понятие, классификация.
3. Правовая основа местного самоуправления.
4. Европейская хартия о местном самоуправлении.
5. Акты субъектов РФ и муниципальных образований о местном самоуправлении.

Практическое занятие 2. Тема 1.2. Местное самоуправление в истории.

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области **правового** регулирования муниципально-правовых отношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Правовая природа современных концепций местного самоуправления.
2. Международно-правовое регулирование местного самоуправления
3. Виды муниципальных систем в зарубежных странах.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные теории местного самоуправления?
2. Назовите основные муниципальные реформы Екатерины II?
3. Какие вы знаете реформы местного самоуправления Александра II?
4. Местное самоуправление в дореволюционной России (до 1918 г.).
5. Земская реформа 1864 г.
6. Городская реформа 1870 г.

Практическое занятие 3. Тема 1.3. Опыт организации и функционирования местного самоуправления в зарубежных странах

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие и признаки территориальной общины.
2. Виды территориальных общин.
3. Функции и полномочия территориальных общин.
4. Формы деятельности территориальных общин и проблемы их совершенствования.
5. Территориальные общины и проблемы их локального (уставного) регулирования.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Каковы особенности германской модели местного самоуправления?
2. Дайте общую характеристику англосаксонской модели местного самоуправления.
3. Раскройте особенности французской (континентальной) модели местного управления.

Практическое занятие 4. Тема 1.4. Основы местного самоуправления

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Совершенствование проведения выборов депутатов местных советов.
2. Местные советы как представительные органы местного самоуправления.
3. Виды и структура местных советов как представительных органов.
4. Функции местных (сельских, поселковых и городских) советов.
5. Общая и исключительная компетенция сельских, поселковых и городских советов.
6. Особенности полномочий районных и областных советов.
7. Формы и методы работы местных советов и их совершенствование.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Какое основание лежит в классификации муниципально-правовых норм на управомочивающие, обязывающие и запрещающие?
2. Может ли быть лишено права на осуществление местного самоуправления население городского, сельского поселения в зависимости от его численности?

Практическое занятие 5. Тема 1.5. Местное самоуправление и государственная власть. Международные стандарты в системе местного самоуправления.

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Сельский, поселковый и городской голова - должностное лицо территориальной общины; организатор работы соответствующего совета и его исполнительного комитета.
2. Основные функции и полномочия исполнительных органов сельских, поселковых и городских советов и проблемы их совершенствования.
3. Отделы, управления исполнительных органов сельских, поселковых и городских советов и порядок их формирования.
4. Исполнительные органы в районах городов с районным делением.
5. Статус служащих органов местного самоуправления.
6. Подотчетность, подконтрольность и ответственность сельского, поселкового и городского председателя.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Что нового внесла Конституция России 1993 года в правовое положение местного самоуправления?
2. В каком году был принят Закон СССР «Об общих началах местного самоуправления и местного хозяйства»?

3. Какой был установлен переходный период для введения в действие всех положений Федерального закона №131 от 6 октября 2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"?
4. Когда была принята Европейская хартия местного самоуправления?

Раздел 2. Органы местного самоуправления

Практическое занятие 6. Тема 2.1. Территориальная община – основа местного самоуправления.

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Понятие органов самоорганизации населения.
2. Виды органов самоорганизации населения и основные сферы их деятельности.
3. Порядок образования и легализации органа самоорганизации населения.
4. Структура органа самоорганизации населения и выяснить формы его работы.
5. Основные собственные и делегированные полномочия органов самоорганизации населения.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Должны ли образовываться в муниципальных образованиях выборные органы местного самоуправления?
2. Каким правовым актом определяется порядок образования объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований, установления и изменения границ и наименований?
3. Может ли территория поселения входить в состав территории городского округа?

Практическое занятие 7. Тема 2.2. Местные Советы – представительные органы местного самоуправления

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Система гарантий местного самоуправления
2. Судебная защита прав и интересов местного самоуправления.
3. Понятие и классификации видов ответственности в муниципальном праве ее основания и формы.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. Согласны ли Вы с утверждением, что «Каждое муниципальное образование имеет собственный бюджет»?
2. Проекты каких муниципальных правовых актов в обязательном порядке должны проходить стадию публичных слушаний?
3. Вправе ли муниципальные образования иметь собственную символику?

Практическое занятие 8. Тема 2.3. Формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления

Цель занятия: состоит в подготовке обучающихся к профессиональной деятельности посредством формирования знаний, умений и навыков в области правового регулирования муниципально-правовых отношений.

Вопросы к обсуждению:

1. Муниципально-правовая природа материальной и финансовой основы местного самоуправления (понятие, структура, особенности нормативно-правового регулирования).
2. Содержание права собственности территориальных общин.
3. Управления объектами коммунальной собственности.
4. Совместная собственность нескольких территориальных общин.
5. Структура и особенности формирования местных бюджетов.
6. Вопросы совершенствования правового регулирования материально-финансовой основы местного самоуправления.

Оснащение: демонстрационный материал.

Контрольные вопросы:

1. В какой коллективной организационной правовой форме могут привлекаться граждане к осуществлению охраны общественного порядка?
2. Какие вы знаете негосударственные субъекты обеспечения безопасности на территории муниципального образования?
3. Перед кем не несут ответственности органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления?
4. Что входит в бюджетные полномочия муниципального образования?

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Муниципальное право» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам курса (по отдельным темам) в виде опорного конспекта и решения задач. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических занятий путем участия в дискуссии, выполнения ситуационных заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, обработка законодательной и нормативной базы, работа с материалами судебной практики, самотестирование, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графика консультаций, утвержденного кафедрой.

3.3.1 Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Название темы
1.	Муниципальное право, как отрасль права. Наука муниципального права
2.	Местное самоуправление в истории РФ
3.	Опыт организации и функционирования местного самоуправления в зарубежных странах
4.	Основы местного самоуправления
5.	Местное самоуправление и государственная власть. Международные стандарты в системе местного самоуправления
6.	Территориальная община – основа местного самоуправления
7.	Местные советы – представительные органы местного самоуправления
8.	Формы и методы деятельности представительных органов местного самоуправления
9.	Конституционно-правовой статус сельских, поселковых, городских голов, предсе-

	дателей районного, областного, районного в городе советов
10	Исполнительные органы сельских, поселковых, городских советов
11	Органы самоорганизации населения. Муниципальные ассоциации.
12	Гарантии местного самоуправления. Юридическая ответственность субъектов муниципально-правовых отношений.
13	Предмет и метод дисциплины. Классификация общественных объединений
14	Общественные объединения политического характера (общая характеристика)
15	Общая характеристика общественных объединений неполитического характера
16	Профсоюзное движение

3.4.2. Виды самостоятельной работы

	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе					Всего ср	в том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Общие положения муниципального права																		
Тема 1.1 Муниципальное право, как отрасль права. Наука муниципального права	3	1	1	1	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 1.2 Местное самоуправление в истории РФ	3	1	1	1	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	1
Тема 1.3 Опыт организации и функционирования местного самоуправления в зарубежных странах	3	1	1	1	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	
Тема 1.4 Основы местного самоуправления	3	1	1	1	-	-	5	1	1	1	1	1	5	1	1	1	1	
Тема 1.5 Местное самоуправление и государственная власть. Международные стандарты в системе местного самоуправления	4	1	1	1	1	-	6	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	
Итого по разделу 1	16	5	5	5	1	-	26	5	5	5	5	6	22	5	5	5	5	2
Раздел 2. Органы местного самоуправления																		
Тема 2.1. Основы конституционного права Великобритании.	3	1	1	1	-	-	18	4	4	4	3	3	13	4	4	4	1	-

Тема 2.2. Основы конституционного права Германии.	3	1	1	1	-	-	16	4	4	4	3	3	11	4	4	3	-	-
Итого по разделу 2	6	2	2	2	-	-	34	8	8	8	6	4	24	8	8	7	1	-
Всего часов	22	7	7	7	1	-	60	13	13	13	11	10	46	13	13	12	6	2

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Пд – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим и лабораторным занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.4.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к зачету

1. Место муниципального права в системе национального права.
2. Муниципально-правовые отношения (понятие, виды, содержание).
3. Муниципально-правовые нормы и муниципально-правовые институты.
4. Понятие, предмет, система науки муниципального права.
5. Методологические основы и источники науки муниципального права.
6. Функции науки муниципального права.
7. Дисциплина “Муниципальное право” и ее значение для подготовки юристов.
8. Роль муниципального права в процессе становления и развития местного самоуправления.
9. Международно-правовое регулирование и основные тенденции развития местного самоуправления.
10. Всемирная декларация местного самоуправления. Европейская хартия местного самоуправления.
11. Воспроизведение в Конституции и законодательстве основных принципов Европейской хартии местного самоуправления.
12. Виды муниципальных систем в зарубежных странах.
13. Англосаксонская, континентальная модель местного самоуправления, другие модели организации публичной власти на местах.
14. Особенности муниципальной системы.
15. Правовое регулирование и особенности функционирования органов местного самоуправления в зарубежных странах.
16. Понятие местного самоуправления и его содержание.
17. Правовая природа современных теорий местного самоуправления.
18. Правовая политика в сфере местного самоуправления
19. Принцип государственной поддержки и гарантии местного самоуправления.
20. Правовые, социальные, политические, институциональные, функциональные аспекты реформирования местного самоуправления в РФ.
21. Задачи и значение консультативно-совещательных структур органов государственной власти по вопросам местного самоуправления.
22. Территориальная громада - первичный субъект местного самоуправления. Членство в территориальной общине.
23. Особенности реализации прав и свобод человека в местном самоуправлении.
24. Механизм реализации муниципальных прав и обязанностей лица.
25. Правовое регулирование коллективных и индивидуальных форм участия членов территориальной громады в решении вопросов местного значения.
26. Местный референдум как форма непосредственного участия территориальной громады в решении вопросов местного значения.
27. Местные инициативы и общественные слушания: процедурные аспекты реализации.
28. Правовое регулирование местных выборов.
29. Особенности функционирования органов самоорганизации населения.
30. Организационно-правовые модели муниципального управления.
31. Системно-структурная организация местного самоуправления.
32. Критерии построения оптимальной структуры органов местного самоуправления.
33. Местные советы - представительные органы местного самоуправления в РФ.
34. Специфика правового статуса и порядка функционирования районных и областных советов.
35. Особенности взаимоотношений сельского, поселкового, городского головы с представительными и исполнительными органами
36. местного самоуправления.
37. Организация управления районами в городе.

38. Особенности взаимодействия органов местного самоуправления и органов исполнительной власти.
39. Правовое регулирование взаимоотношений органов государственной власти с органами местного самоуправления.
40. Добровольные объединения органов местного самоуправления.
41. Депутат местного совета - полномочный представитель интересов территориальной громады, избирателей своего избирательного округа.
42. Понятие, виды, юридические свойства актов субъектов местного самоуправления.
43. Особенности нормотворческого процесса в органах местного самоуправления.
44. Индивидуальные и коллегиальные формы принятия муниципальных решений.
45. Правовая экспертиза проектов актов местного самоуправления.
46. Роль постоянных комиссий местных советов в нормотворческом процессе.
47. Устав территориальной громады, регламент местного совета: порядок подготовки, принятия.
48. Реализация актов субъектов местного самоуправления.
49. Контроль в сфере нормотворческой деятельности органов местного самоуправления.
50. Муниципальная служба и ее правовое регулирование.
51. Право на службу в органах местного самоуправления.
52. Муниципальные служащие: статус, порядок прохождения службы, права и обязанности.
53. Ограничения, связанные с принятием на службу в органы местного самоуправления и прохождением службы.
54. Порядок проведения аттестации муниципальных служащих.
55. Прекращение службы в органах местного самоуправления.
56. Особенности правового статуса выборных лиц местного самоуправления.
57. Ответственность за нарушение законодательства о муниципальной службе.
58. Кадровая политика муниципальной службы.
59. Понятие, признаки, виды муниципально-правовой ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
60. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, государством, физическими и юридическими лицами.
61. Основания муниципально-правовой ответственности и муниципально-правовые санкции.
62. Государственный контроль и надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.
63. Порядок и основания досрочного прекращения полномочий местного совета.
64. Досрочное прекращение полномочий сельского, поселкового, городского головы. Временное исполнение полномочий сельского, поселкового, городского головы.
65. Понятие и виды полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.
66. Собственные, делегированы исключительные полномочия органов местного самоуправления и особенности их реализации.
67. Основные принципы делегирования полномочий в сфере местного самоуправления. Контроль за выполнением делегированных полномочий в сфере местного самоуправления.
68. Полномочия в сфере организации и определение порядка деятельности органов местного самоуправления.
69. Особенности реализации полномочий сельского, поселкового, городского головы, секретаря совета. Дополнительные полномочия городского головы.
70. Полномочия председателя районного, областного, районного в городе совета и их заместителей.
71. Полномочия органов самоорганизации населения и обеспечение их реализации.
72. Общая характеристика права коммунальной собственности. Объекты коммунальной собственности. Основания и порядок формирования коммунальной собственности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экз-земпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Анисимова Е.А., Компетенция органов государственной власти и местного самоуправления: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Е.А. Анисимова, Е.В.Журкина, М.Н. Лазарева. – Вологда: ВФ МГЮА, 2020. – 219 с. URL : http://donagra.ru/bib/14/municipalpravo.rar		+
О.2.	Тропина Д.В Муниципальное право России: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Д.В. Тропина, Т.С. Лебедева. – Москва: Мегapolis, 2021– 157 с. URL : http://donagra.ru/bib/14/municipalpravo.rar		+
О.3.	Морозова Н.В. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: Сборник материалов Всероссийской научно-практической конференции (Чебоксары, 1 июля 2021 г.) [Электронный ресурс] / Н.В. Морозова. – Чебоксары: Среда, 2021. – 172 с. URL : http://donagra.ru/bib/14/municipalpravo.rar		+
О.4.	Миронов А.Н. Административно-правовые формы государственного и муниципального управления: Учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Н. Миронов. – М.: Академия Управления МВД России, 2021. – 152 с. URL : http://donagra.ru/bib/14/municipalpravo.rar		+
Всего наименований: 4 шт.		0 печатных экземпляров	4 электронных ресурса

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экз-земпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Ким, Ю. В. Избирательное право : учебное пособие для вузов / Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 385 с		+
Д.2.	Избирательное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. В. Захаров [и др.] ; под редакцией И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.		+
Д.3.	Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных		+

	стран: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 181 с.		
Д.4.	Томсинов, В.А. Государство и право Древнего Египта: Монография. / В. А. Томсинов. - М.: ИКД «Зерцало-М», 2016. — 512 с.		+
Д.5.	Сосковец, Л. И. Политическая система Японии: учебное пособие для вузов / Л. И. Сосковец. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с.		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1	Административное и муниципальное право - http://e-notabene.ru/		+
П.2	Russian law journal: http://www.russianlawjournal.org/jour		+
П.3	Проблемы права – Международный правовой журнал- http://problemyprava.ru/		+
П.4	Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в ДНР. http://ombudsmandnr.ru/		+
П.5	Юридические услуги (энциклопедия, библиотека юриста и др.). http://www.pravoteka.ru		+
Всего наименований: 5 шт.		0 печатных экземпляров	5 электронных ресурсов

4.1.4. Ресурсы информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование
Э.1.	СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
Э.2.	Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (http://www.kodeks.ru)
Э.3.	СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
Э.4.	Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru - http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.4.5 Перечень информационных справочных систем

№	Наименование ресурса	Режим доступа
1	Лань	https://e.lanbook.com

2	ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
3	ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
4	IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
5	E-library	https://elibrary.ru/
6	Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
7	Справочная правовая система Гарант	http://www.consultant.ru/
8	Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
9	Единая межведомственная информационно-статистическая система	https://fedstat.ru/free_doc/new_site/bd_munst/munst.htm
10	База данных показателей муниципальных образований	
11	База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
12	Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
13	Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания;

№	Наименование методических разработок
М.1.	Терзи Е.С. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Муниципальное право» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат очной и заочной формы обучения / Е.С. Терзи – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА
М.2.	Терзи Е.С. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по дисциплине «Муниципальное право» для студентов направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция образовательного уровня бакалавриат очной и заочной формы обучения / Е.С. Терзи – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 26 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: внутренний учебно-информационный портал ДОНАГРА

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Муниципальное право» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками квалификации юридикофактических обстоятельств.	Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы;	Уметь: - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной деятельности - анализировать конкретную пра-	Владеть: - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - навыками разработки норматив-

			- структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательство; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельно-	- вую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников	- ных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников
--	--	--	---	---	--

			сти; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; - способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных	предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнози-	предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области первичного анализа правовых документов и их применения и реализации в различных ситуациях; - навыками поиска нормативных правовых актов в сфере международного частного права, в том числе с помощью электронных баз и интернет-ресурсов; юридического анализа норм регулирующих международное частное право; применения правовых актов в сфере международного частного права в конкретных правоотношениях; - навыками правильного составления и оформления юридически значимых актов при расследовании уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - навыками применения норм процессуального и материального права в области социального бес-
--	--	--	---	--	---

			задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленче-	вания, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Фе-	печения; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - навыками применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - навыками приема и основных методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности правоохранительных органов;
--	--	--	---	--	--

			скую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности.	дерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности.	- навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций.
--	--	--	---	--	--

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «зачтено», «не зачтено» в форме зачета.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	не зачтено	Зачтено		
<i>I этап</i> <i>Знать</i> - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административно-	Фрагментарное применение навыков - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административно-	В целом успешное, но несистематическое применение навыков - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реа-	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения;	Успешное и систематическое применение навыков - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административно-

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

4.4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, решение задач, деловая игра, круглый стол, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций, рабочих тетрадей и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Раздел 1. Общие положения муниципального права.	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1-е занятие 2-е занятие 3-е занятие
Раздел 2. Органы местного самоуправления	ОПК-2	ОПК-2.1 ОПК-2.3	I этап II этап III этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита	4-е занятие 5-е занятие 6-е занятие

				доклада (реферата)	
--	--	--	--	-----------------------	--

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготoвились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Невверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на семинаре	«неудовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; даёт логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недоста-	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но

	точно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	с некоторыми недоработками
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использована	Представляемая информация не систематизирована и/или не по-	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных

	ны профессиональные термины.	следовательно. Использован 1-2 профессиональных термина.	профессиональных терминов.	терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена), выставления зачета, защиты курсовой работы.

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в форме зачета проводится в форме компьютерного тестирования или устного опроса, в форме экзамена - в устной форме.

Аттестационные испытания в форме зачета проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине, или преподавателями, ведущими практические занятия.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не до-

пускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;

- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы студентов являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая се-

рельезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись.

При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска

аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);

- лаборатория, оснащенная необходимым лабораторным оборудованием;
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым

программным обеспечением:

MS Windows 7

Офисный пакет приложений Microsoft Office

WinRAR

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Yandex Browser

Система электронного обучения MOODLE

Яндекс. Телемост

TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Муниципальное право»
Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»
Направленность (профиль): «Юриспруденция»
Квалификация выпускника: бакалавр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в достижении знаний и понимания студентами природы и сущности отношений в сфере правового регулирования муниципально-правовых отношений, подготовке к практической деятельности в качестве, высококвалифицированных специалистов в сфере муниципального права.

В соответствии с поставленной целью курс решает **следующие задачи**:

- формирование представлений о социальной природе и понятие местного самоуправления;
- рассмотрение основных подходов и научных принципов исследования форм осуществления местного самоуправления;
- обогащение знаний о содержании понятий и терминологии учебной дисциплины муниципальное право;
- раскрытие сущности историко-теоретических, организационных, правовых и материально-финансовых основ местного самоуправления;
- выяснения гарантий прав территориальных общин относительно самостоятельного решения вопросов местного значения;
- ознакомление с современным состоянием развития отечественного местного самоуправления и зарубежным опытом организации и функционирования местного самоуправления.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Муниципальное право» является дисциплиной, *части формируемой участниками образовательных отношений* учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Юриспруденция.

Освоение дисциплины «Муниципальное право» основывается на знаниях и умениях, полученных в результате освоения «Гражданского права», «Арбитражного процесса».

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

- Знает нормы материального и процессуального права. (ОПК-2.1)
- Владеет навыками квалификации юридикофактических обстоятельств. (ОПК-2.3)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Муниципальное право», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.3. Владеет навыками квалификации юридикофактических обстоятельств.	Знать: - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения; - особенности таких форм реализации норм административного права, как: соблюдение обязанностей; исполнение обязанностей; использование прав; - применение запретов и предписаний административно-правовых норм в ходе публично-властной деятельности. - понятие, виды и основания возникновения гражданских правоотношений; систему гражданского права, понятие и содержание подотраслей и систем; положения о гражданско-правовой ответственности; - систему российского гражданско-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования ответственности; - содержание норм арбитражного процессуального законодательства и положения доктрины арбитражного процесса; - основные источники трудового права, основные трудовые права и свободы; - структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовного законодательства; - систему российского уголовного-процессуального законодательства, механизм и средства правового регулирования назначения наказаний; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих экологические правоотношения; - содержание основных нормативно-правовых актов и норм материального и процессуального права, регулирующих земельные правоотношения; - возможности применения нормативных правовых актов, регулирующих финансовые правоотношения и реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - содержание норм налогового права, способы, виды, стадии применения правовых актов, основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов; - законодательные основы и способы применения норм материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - основы российского законодательства по основным вопросам правового регулирования в области международных отношений и международного взаимодействия; основы международного права (базовые понятия и институты); общепризнанные принципы, нормы международного права; - законодательство Российской Федерации в сфере международного частного права; - общепризнанные принципы, нормы международного частного права; - международные договоры и соглашения Российской Федерации;

			- структуру и содержание нормативно-правовых актов; уголовное и уголовно процессуальное законодательство - принципы социальной направленности профессии юриста; порядок организации социального обеспечения населения; организацию работы органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; организационно-управленческие функции работников органов и служб социальной защиты населения, системы ПФР, НПФР; о взаимодействии органов социальной защиты населения, органов ПФР и НПФР; - способы применения норма материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - теоретические основы, процессуально-правовые аспекты и этапы принятия и исполнения государственных решений, роль и особенности применения норм материального и процессуального права в процессе принятия и исполнения государственных решений, особенности процессуальных аспектов принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации, особенности решений в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - нормы административно-процессуального права, подлежащие применению для решения задач профессиональной деятельности; - нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в области правоохранительных органов; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; международно-правовые акты, регламентирующие управленческую деятельность; - содержание основных нормативно-правовых актов, регулирующих муниципально-правовые отношения; - научное представление об основных особенностях правового регулирования законодательной деятельности; правила законотворческой деятельности на региональном уровне; - основные источники банковского права, основы правового регулирования банковской деятельности. Уметь: - анализировать и использовать нормативные и правовые документы; применять нормы, регулирующие конституционно-правовые отношения; - определять конкретную адекватную сложившейся фактической обстановке форму реализации нормы административного права; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы гражданского права и иные нормы, регулирующие гражданские правоотношения; выделять подотрасль и институты гражданского права, определять их признаки, виды и особенности правового регулирования; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать нормативно-правовые акты, содержащие нормы арбитражного процессуального права; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы трудового права в профессиональной
--	--	--	--

			деятельности - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с российским законодательством; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - анализировать и использовать нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. - анализировать и использовать нормативные правовые акты, содержащие материальные и процессуальные нормы, в области финансового права; - использовать нормы налогового права в профессиональной деятельности, анализировать стадии принятия правовых актов, применять правовые теории, понятия категории в профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - определять правоотношения, подлежащие международно-правовому регулированию; классифицировать их; устанавливать конкретные нормы и акты международно-правового регулирования; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями международного частного права; обосновывать свою точку зрения по проблематике применения норм международного частного права; отслеживать изменения в законодательных и нормативных правовых актах, регулирующих правоотношения в области международного частного права; - анализировать конкретную правовую ситуацию и разрешать ее в соответствии с действующим законодательством и судебной практикой; нормами международного права - применять нормы права в сфере социальной помощи при разрешении задач профессиональной деятельности; - применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений - использовать нормы материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методы диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - применять нормы административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - анализировать и применять нормы права, регулирующие конституционно-правовые отношения в зарубежных странах; - анализировать и использовать нормативные и правовые
--	--	--	---

		документы; применять нормы, регулирующие; - анализировать современный законодательный процесс; самостоятельно работать с нормативными актами и научной литературой с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - анализировать и применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы банковского права в профессиональной деятельности. Владеть: - навыками применения конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками определения юридической основы административного дела (юридической квалификации) с опорой на установленные фактические обстоятельства данного дела и с учетом знания соответствующего административного законодательства; - навыками извлечения из текста источника гражданского права необходимой информации и умением правильно формулировать ее; разрешения казусов с использованием всего комплекса источников гражданского права; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками разрешения практических ситуаций, связанных с применением норм арбитражного процессуального законодательства; - навыками работы с источниками трудового права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций; - навыками разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие экологические правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные правоотношения в профессиональной деятельности; - навыками работы по реализации финансово-правовых норм в профессиональной деятельности, а также самостоятельного поиска; - навыками работы с нормами налогового права в профессиональной деятельности, правовой квалификации, установления фактической основы дела, подготовки правоприменительных актов, использования правовых теорий, понятий, категорий в профессиональной деятельности; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач различных отраслей предпринимательского права участников предпринимательской деятельности; - навыками в анализе и толковании международных актов, норм и принципов международного права; в работе с международно-правовой практикой; в соблюдении нормы международного права и международных договоров Российской Федерации в области первичного анализа правовых документов и их применения и реализации в различных ситуациях; - навыками поиска нормативных правовых актов в сфере
--	--	---

			международного частного права, в том числе с помощью электронных баз и интернет-ресурсов; юридического анализа норм, регулирующих международное частное право; применения правовых актов в сфере международного частного права в конкретных правоотношениях; - навыками правильного составления и оформления юридически значимых актов при расследовании уголовных дел с целью соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации; - навыками применения норм процессуального и материального права в области социального обеспечения; - навыками квалифицированно применять нормы материального и процессуального права при решении профессиональных задач в деятельности по реализации семейных правоотношений; - навыками применения норм материального и процессуального права в процессе подготовки и исполнения государственных решений, методов диагностики ситуации, прогнозирования, формирования целей, задач, альтернатив их достижения, организации реализации решений, контроля и оценки эффективности их реализации, в процессе принятия и исполнения решений органов власти Российской Федерации в ходе юрисдикционной деятельности органов исполнительной власти и судебного процесса; - навыками применения норм материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в области государственной и муниципальной службы в РФ; - навыками применения норм административно-процессуального права для решения задач профессиональной деятельности; - навыками приема и основных методов реализации принципов и норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности правоохранительных органов; - навыками реализации конституционно-правовых норм в профессиональной деятельности; - навыками работы с правовыми актами и актами муниципальных образований; анализа правоприменительной практики органов местного самоуправления муниципальных образований; применения и реализации процессуальных норм, регулирующих муниципальные правоотношения; - навыками применения норм материального и процессуального права регионального уровня; - навыками работы с источниками банковского права и материалами судебной практики для разрешения спорных ситуаций.
--	--	--	--

5. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Общие положения муниципального права.

Раздел 2. Органы местного самоуправления

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 72 часа, 2 зачетные единицы. Дисциплина изучается в очной, очно-заочной и заочной формах обучения на 3 курсе, в 5 семестре очной формы обучения, и на 5 курсе 9 семестра очно-заочной и заочной формы обучений. Промежуточная аттестация – зачет.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ
в рабочей программе (модуле) дисциплины _____
(название дисциплины)
по направлению подготовки (специальности) _____
на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 1.1.;
- 1.2.;
- ...
- 1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 2.1.;
- 2.2.;
- ...
- 2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

- 3.1.;
- 3.2.;
- ...
- 3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи